

## Vos avantages à nous faire confiance

### Fort avantage financier

Vous maîtrisez votre budget car vous savez à l'avance quelles tâches vous souhaitez nous confier et combien cela va vous coûter.

### Recentrage sur votre cœur de métier et gain de temps.

### Simple et flexible

Aucune déclaration administrative à effectuer. Une urgence ? Nous traitons votre demande le plus rapidement et efficacement possible.

### Pas d'engagement sur la durée

Vous décidez de la durée de notre intervention (ponctuelle ou régulière, sur notre site ou dans vos locaux). Une fois le travail effectué, le contrat prend fin.

### Disponibilité et écoute

Chez Anteli, chaque client est unique et nous prêtons la même attention pour toutes les tâches que vous nous confiez.

Pour plus d'information n'hésitez pas à consulter notre site :

<http://www.onweb.fr/anteli.fr>

# ANTELI



### Votre assistante indépendante à distance

**ANTELI**

117 Ter rue du Point du Jour

92100 BOULOGNE BILLANCOURT

Tél : 06-20-42-01-98

[anteli@hotmail.fr](mailto:anteli@hotmail.fr)

Tous secteurs d'activité

- ✓ Rapidité
- ✓ Savoir-faire
- ✓ Professionnalisme
- ✓ Confidentialité

Devis gratuit et sans engagement

<http://www.onweb.fr/anteli.fr>

## Pourquoi faire appel à nous ?

Vous avez besoin de consacrer plus de temps à votre métier ou à votre temps libre mais vous croulez sous la paperasserie ? Votre assistante est absente temporairement ? Vous avez un surcroît d'activité ?

Anteli est là ponctuellement ou régulièrement pour vous simplifier votre quotidien en s'occupant de toutes vos tâches administratives pour vous dégager du temps.

Vous choisissez vous-même votre formule selon votre convenance : soit nous intervenons dans vos locaux, soit vous nous envoyez le travail à effectuer par voie électronique (email ou accès à notre bureau virtuel) ou par courrier postal. La prestation est faite à partir des outils informatiques d'Anteli ou les vôtres via un VPN (réseau privé virtuel).

## Une prestation sur mesure pour tous les secteurs d'activité

- Saisie de documents avec ou sans mise en page
- Présentation powerpoint
- Publipostage
- Courrier (français/anglais)
- Relecture/correction
- Classement/archivage
- Photocopie
- Reliage de documents
- Mise sous pli, affranchissement et dépôt à la Poste
- Organisation de déplacement (en France et à l'international)
- Organisation de réunion
- Organisation d'évènement
- Réservations diverses
- Recherche Internet
- Relance client/fournisseur
- Autres prestations

**Délai d'exécution rapide.**

## Tarifs

- ✚ Tarif horaire de base :  
28 € net à payer/heure
- ✚ Forfait 4 heures :  
25 € net à payer/heure  
soit 100 € le forfait
- ✚ Forfait 8 heures :  
23 € net à payer/heure  
soit 184 € le forfait
- ✚ Forfait au-delà de 8 heures :  
21 € net à payer/heure

Frais de déplacement offert sur Paris et en petite couronne (la zone de couverture du métro parisien).

Devis gratuit sur simple demande à [anteli@hotmail.fr](mailto:anteli@hotmail.fr) sans engagement de votre part, pas de frais de dossier, pas de tarif minimum.

**T.V.A. non applicable,  
article 293B du Code Général des Impôts.**